

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Сретенский»
г.Строитель»

Протокол №6 от 09.12.2024г.

Председатель  Ковалева Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сретенский» г.Строитель»


Севрюкова М.П.
Приказ №220/1 от 09.12.2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад с приоритетным осуществлением
православного духовно–нравственного развития "Сретенский"
г.Строитель Яковлевского муниципального округа
Белгородской области"**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с приоритетным осуществлением православного духовно–нравственного развития "Сретенский" г.Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области" (далее - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с приоритетным осуществлением православного духовно–нравственного развития "Сретенский" г.Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области" (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с приоритетным осуществлением православного духовно–нравственного развития "Сретенский" г.Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области" является коллегиальным органом управления: представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, подотчётен Учредителю, действует бессрочно.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, родительского сообщества (далее — социальные партнеры) с

- последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
 - содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
-

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности труда работников, решает вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников Учреждения, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, представитель Учредителя, не более 1 представителя от общественных организаций, в т.ч. профсоюзной организации.

5.2. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего сроком на три года.

5.3. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов и довыборов.

5.4. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, культуры;

- граждан, известных своей культурной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

5.5. Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете, представители от родителей (законных представителей) - на Совете родителей обучающихся. Представитель Учредителя назначается Учредителем. Представителям общественных организаций делегируются полномочия на собраниях общественных организаций.

5.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

5.7. Заведующий не может быть избран председателем Управляющего совета. Секретарь избирается простым большинством голосов, открытым голосованием.

Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов Управляющего совета проводятся довыборы в выше установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком действия состава на три года.

5.8. Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе заведующего, Учредителя.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим не позднее 10 рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедуры.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.7. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от имени образовательной организации.

Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;

- предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов управления Учреждением;

- участвовать в организации и проведении мероприятий для Учреждения.

Каждый член Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.9. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

Пронумеровано и пронумеровано 4 листа листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г.Сретенск Яковлевского
Муниципального округа» М.П. Севрюкова

«09» сентября 2024 год

